



URENLIJST

WEEKNUMMER JAAR

Bedrijf/instelling
Werkadres
PC Plaats
Telefoon
Chef/afdeling

Mevr./Dhr.
Adres
PC Plaats
Telefoon
Functie

Ik bevestig dat deze urenlijst en eventuele declaraties naar waarheid zijn ingevuld.

Datum

Handtekening medewerker

Wij gaan akkoord met het aantal gemaakte uren en dagen zoals hiernaast vermeld.

Datum

Stempel + handtekening opdrachtgever

Urendeclaratie: 15 min. = 0,15 30 min. = 0,30 45 min. = 0,45

	Datum	Dag dienst	Ploegen dienst	Overwerk % 1	Overwerk % 2	Overwerk % 3	Vakantie uren	Overige uren
Maandag								
Dinsdag								
Woensdag								
Donderdag								
Vrijdag								
Zaterdag								
Zondag								
Totaal								

Omschrijving overwerk en overige uren

Overwerk % 1 = 0 t/m 2 uur op maandag t/m vrijdag
Overwerk % 2 = > 2 uur op maandag t/m vrijdag, en/of zaterdag uren
Overwerk % 3 = overuren op zon- en feestdagen
Overige uren = bv reisure, kort verzuim

Opmerkingen

.....
.....
.....

Werkzaamheden:

- Voortgezet Beëindigd
- Stuur mij nieuwe urenlijsten